

## Formulaire

### En réponse à l'appel à idées

### « Détection et suivi des pollutions et déchets marins dans la partie occidentale de la mer Méditerranée »

#### [LETTRE DE COUVERTURE]

De :

*(nom de l'entreprise ou de l'institut de recherche soumettant la proposition)*

Date :

Cette proposition est en réponse à *(cocher une case)* :

- L'appel à idées de la Fondation Van Allen adressé aux scientifiques et ingénieurs, ainsi qu'aux étudiants
- L'appel à idées conjoint coparrainé par la Fondation Van Allen et l'IEEE-GRSS adressé aux étudiants et jeunes professionnels.

Madame/Monsieur,

En référence à l'appel à idées ci-dessus, nous sommes heureux de présenter cette proposition :

1. *(Nom de la proposition et son acronyme)*
2. *(Nom complet de l'entreprise ou de l'institut, adresse postale, e-mail, numéro de téléphone)*
3. *(Nom du point de contact ainsi que numéro de téléphone, adresse e-mail – deux (2) points de contact pourraient être utiles).*

Fait et signé pour et au nom de (nom de la société ou de l'institut) :

Signature :

Nom et titre du/de la signataire :

*(Nom complet et fonction de la personne dûment autorisée à engager l'entité proposante et ses éventuels sous-contractants aux fins de cette proposition)*

## **[RÉSUMÉ DE LA PROPOSITION]**

1. Contexte et Objectifs : *(décrire le contexte et les objectifs de la proposition)*
2. Partie technique : *(décrire le principe de la solution proposée pour atteindre les objectifs, y compris les problèmes potentiels et les limites, et les données a priori ou auxiliaires nécessaires)*
3. Programme de travail : *(décrire le contenu des travaux proposés visant à démontrer la force de la solution proposée, y compris la nécessité de disposer de données complémentaires existantes et d'outils d'observation ou de communication)*
4. Gestion : *(décrire la composition globale de l'équipe, y compris le poste de chaque membre de l'équipe et le CV des personnels clés)*
5. Planification : *(fournir un résumé du calendrier et des étapes de l'étude proposée)*
6. Produits livrables : *(fournir une liste des principaux résultats attendus de l'étude)*
7. Finances : *(décrire le besoin de financement pour réaliser l'étude, y compris les ressources internes et externes et le personnel supplémentaire)*
8. Partenariats : *(fournir une liste de partenaires scientifiques/techniques/industriels envisagés et décrire l'intérêt du proposant pour un partenariat avec la Fondation et/ou l'IEEE/GRSS).*