



OFFRE DE STAGE : ASSISTANT COMMUNICATION H/F

Vous avez envie de participer à l'aventure spatiale made in Montpellier ?

La Fondation Van Allen de l'Université de Montpellier vous propose un stage en qualité d'Assistant(e) Communication pour une durée de 4 à 6 mois à Montpellier.

Possibilité de poursuite en alternance à la rentrée de septembre 2024.

La Fondation Van Allen de l'Université de Montpellier, fondation partenariale de droit privé, assure le pilotage et le soutien financier du Centre Spatial Universitaire de Montpellier, via le mécénat d'entreprises. Grâce à ses actions, les étudiant(e)s sont formé(e)s à la conception et au développement de nanosatellites envoyés dans l'espace.

Les membres fondateurs de la Fondation sont l'Université de Montpellier et des sociétés leaders du spatial : 3DPlus, Airbus Defence & Space et le groupe Expleo.

Nous découvrir : fondationvanallen.edu.umontpellier.fr

Poste et missions :

Intégré(e) au sein de l'équipe de la Fondation Van Allen (4 personnes), l'Assistant(e) Communication apportera son soutien à la Chargée de communication, sous la responsabilité de la Directrice Développement et Mécénat de la Fondation pour les actions suivantes :

- Réalisation et mise à jour des supports de communications (print et Web),
- Actualisation des sites internet de la Fondation et du Centre Spatial Universitaire de Montpellier,
- Participation à au planning éditorial réseaux sociaux,
- Participation à l'organisation d'événements (salon, journées professionnelles, conférence de presse),
- Soutien aux relations presse (envoi des invitations, relances),
- Revue de presse quotidienne,
- Actualisation de la base de données.

Enfin, vous contribuerez aux réflexions stratégiques de la Fondation avec l'équipe, notamment pour la réflexion du plan d'actions annuel. Et vous participerez ponctuellement à toute activité pouvant contribuer au fonctionnement de la Fondation.

Profil recherché

- Etudiant(e)s de niveau Bac+3 minimum,
- Bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles (vos compétences seront testées au cours de l'entretien),
- Maîtrise de la suite Adobe Creative (vos connaissances seront testées au cours de l'entretien),
- Savoir-être : polyvalence, prise d'initiative, autonomie, rigueur,
- Maîtrise de Pack Office (Word, Excel, Powerpoint),
- Maîtrise de l'anglais,
- Déplacements ponctuels en France.



FONDATION VAN ALLEN
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Date de début de stage : dès que possible, basé sur Montpellier (34)

Indemnisation du stage selon le cadre légal

Temps plein 35h / semaine

Adresse : 950 rue St Priest – Bât 6, 34090 MONTPELLIER - France

- **Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation), en objet « Candidature stage Assistant Communication H/F » à : hellofva@umontpellier.fr**